

**Дорожная карта реализации Целевой модели наставничества  
МБОУ СОШ №15 им. Н.А. Тхагушева а. Агуй-Шапсуг  
на 2022-2023 учебный год**

№ п/п	Наименование этапа	Мероприятие	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 25 декабря 2019 года № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»	Август 2022 г.	Директор, заместители директора
		Подготовка нормативной базы реализации Целевой модели наставничества	1) Подготовка проекта приказа о внедрении Целевой модели наставничества, назначение куратора внедрения Целевой модели наставничества 2) Разработка и утверждение Положения о наставничестве обучающихся. 3) Разработка и утверждение Целевой модели наставничества	Сентябрь 2022 г.	Директор, заместители директора
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	1) Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве внутри школы 2) Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества 3) Сформировать банк программ по двум формам наставничества «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик»,	Сентябрь – октябрь 2022 г.	Заместители директора Директор Куратор

			«Руководитель – руководитель»	ежегодно	
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Проведение педагогического совета</li> <li>2) Проведение родительских собраний</li> <li>3) Проведение классных часов</li> <li>4) Информирование на сайте школы</li> <li>5) Информирование внешней среды</li> </ol>	Октябрь – ноябрь 2022 г.	Директор, заместители директора, классные руководители
2	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Проведение анкетирования среди обучающихся/ педагогов, желающих принять участие в программе наставничества</li> <li>2) Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей(законных представителей) несовершеннолетних наставляемых</li> <li>3) Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц (классный руководитель, родители и др.)</li> <li>4) Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта</li> </ol>	Сентябрь- октябрь 2022 г.	Заместители директора
		Формирование базы наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов</li> <li>2) Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся</li> </ol>	Сентябрь – октябрь 2022 г.	Куратор
3	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества</li> <li>2) Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных</li> <li>3) Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников</li> </ol>	Сентябрь – октябрь 2022 г.	Куратор  Директор

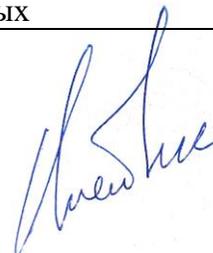
		Формирование базы наставников	1) Формирование базы данных наставников из числа педагогов 2) Формирование базы данных наставников из числа обучающихся	Сентябрь – октябрь 2022 г.	Куратор
4	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы	Сентябрь – октябрь 2022 г.	Заместители директора
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1) Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности 2) Проведение собеседования с наставниками	Сентябрь – октябрь 2022 г.	Заместители директора Директор

			3) Подготовить проект приказа об организации Школы наставников с утверждением программ и графиков обучения наставников 4) Организовать Школу наставников и провести обучение	Сентябрь – октябрь 2022 г.	Куратор
5	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	1) Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых 2) Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3) Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи 4) Анализ анкет групповой встречи и формирование наставников и наставляемых в пары/группы. Информирование участников осложнившихся группах	Сентябрь – октябрь 2022 г.	Куратор
		Закрепление наставнических пар/групп	1) Подготовка проекта приказа об утверждении наставнических пар/групп 2) Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения	Сентябрь – октябрь 2022 г.	Куратор Наставники
6	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1) Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого 2) Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого 3) Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым 4) Регулярные встречи наставника и наставляемого 5) Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	Октябрь 2022 г.	Наставники

		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	Январь 2023 г.	Куратор
7	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества</li> <li>2) Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества</li> <li>3) Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников</li> <li>4) Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых</li> </ol>	Май 2023 г.	Куратор

		Мотивация и поощрения наставников	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Приказ о поощрении участников наставнической деятельности</li> <li>2) Благодарственные письма партнерам</li> <li>3) Подготовка проекта приказа о проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества</li> <li>4) Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на школьном сайте</li> <li>5) Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу данных наставников и наставляемых</li> </ol>	Май 2023 г.	Директор, куратор
--	--	-----------------------------------	---	-------------	-------------------

Заместитель директора  
по воспитательной работе



Д.А. Олейник