

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТУАПСИНСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 15
ИМ. Н.А.ТХАГУШЕВА а. АГУЙ-ШАПСУГ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТУАПСИНСКИЙ РАЙОН
(МБОУ СОШ № 15 им. Н.А. Тхагушева а. Агуй-Шапсуг)

П Р И К А З

от 31.08.2022г.

№ 50/31-О

а. Агуй-Шапсуг

**О проведении всероссийских проверочных работ в 2022 году и назначении
ответственных лиц**

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Рособрнадзора от 16.08.2021 № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», в соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрандзор) от 9 августа 2022 года №08-197 «О проведении ВПР осенью 2022 года», письмом государственного казённого учреждения Краснодарского края Центр оценки качества образования от 10 августа 2022 года №502 «О проведении ВПР осенью 2022 года», приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края №1161 от 25 марта 2020 года «Об утверждении регламента организации и проведения ВПР в Краснодарском крае», приказа управления образования администрации муниципального образования Туапсинский район от 19.08.2022 г. № 673 «Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в муниципальном образовании Туапсинский район осенью 2022 года» в рамках организации проведения Всероссийских проверочных работ осенью 2022 года в 5-9 классах по программе предыдущего года обучения (далее – ВПР-2022) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа № 15 им. Н.А. Тхагушева а. Агуй-Шапсуг, муниципального образования Туапсинский район (далее - МБОУ СОШ № 15 им. Н.А. Тхагушева а. Агуй-Шапсуг)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план - график проведения Всероссийских проверочных работ в осенний период 2022 года (приложение 1).

2. Назначить ответственным лицом за подготовку и проведение всероссийских проверочных работ в МБОУ СОШ № 15 им. Н.А. Тхагушева а. Агуй-Шапсуг(далее – школьный координатор) заместителя директора по учебно – воспитательной работе Панкратову Т.Ю.

3. Школьному координатору ВПР:

3.1. до проведения ВПР:

- обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения МБОУ СОШ № 15 им. Н.А. Тхагушева а. Агуй-Шапсуг в списки участников ВПР, в том числе проверить логины и пароли доступа в личный кабинет школы в федеральной информационной системе оценки качества образования (ФИС ОКО), заполнить формы–заявки для участия в ВПР, получить инструктивные материалы;

- для проведения в параллелях 7–9-х классов ВПР по двум предметам на основе случайного выбора и распределения предметов по классам внести в ФИС ОКО следующую информацию: количество классов в каждой параллели; наименование классов; неделю, на которой планируется проведение ВПР по каждому из двух предметов на основе случайного выбора;

- скачать в личном кабинете ФИС ОКО архив с материалами для проведения ВПР, макеты бумажных протоколов и список кодов участников работы в соответствии со сроками, указанными в плане-графике проведения ВПР;

3.2. В день проведения ВПР:

- школьному координатору организовать контроль соблюдения всех положений и регламентов, приведенных в описании оценочной процедуры

- распечатать варианты ВПР, протокол и коды участников;

- раздать каждому ученику–участнику ВПР код (один на все работы) и вариант ВПР;

- организовать выполнение участниками работы совместно с ответственными в аудиториях, заполнить протокол соответствия;

- обеспечить объективность оценки образовательных результатов при проведении ВПР и организовать проверку экспертами ответов участников с помощью критериев оценивания работ, полученных в личном кабинете ФИС

ОКО, в течение не более двух рабочих дней с момента окончания ВПР по соответствующему предмету;

- обеспечить видеонаблюдение в аудиториях в день проведения и проверки ВПР
- обеспечить информационную безопасность во время проведения и проверки ВПР;
- организовать хранение работ в кабинете заместителя директора по учебно-воспитательной работе в течение одного года со дня написания ВПР, хранение протоколов – 3 года. Уничтожение производить по акту;
- провести анализ ВПР на педагогическом совете МБОУ СОШ № 15 им. Н.А. Тхагушева а. Агуй-Шапсуг не позднее 26.12.2022 г.

3.3. Заполнить по итогам проверки ВПР форму сбора результатов в личном кабинете ФИС ОКО;

3.4. Направить скан-копии план-графика проведения ВПР в МБОУ СОШ № 15 им. Н.А. Тхагушева а. Агуй-Шапсуг не позднее 5 сентября 2022 года в Управление образования Туапсинского района по электронной почте tuapse-kro-oo2017@yandex.ru.

3.5. Проинформировать родителей (законных представителей) обучающихся принимающих участие в ВПР в 2022 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР;

3.6. Определить и подготовить учебные кабинеты, в которых будет проходить ВПР, при необходимости внести изменение в расписание уроков.

4. Назначить организаторами в аудитории учителей, указанных в приложении 1 к настоящему приказу.

5. Организаторам в аудитории:

- провести совместно с школьным координатором проверочную работу в аудитории;
- обеспечить порядок в аудитории во время проведения проверочной работы.

6. Назначить экспертами по проверке ВПР:

- по русскому языку: Мафагел М.Ю., Панкратову Т.Ю.
- математике: Нагучеву Р.И.
- истории, обществознанию: Мафагел А.С.
- биологии: Натхо Т.М., Королькевич А.М.
- географии: Олейника Д.А.
- английскому языку: Натхо Т.М., Туко В.Ю.
- физике, химии: Королькевич А.М.

7. Экспертам по проверке провести проверку и оценивание ВПР в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от школьного координатора ВПР.
8. Назначить техническим специалистом, ответственным за сопровождение ВПР учителя информатики Олейника Д.А.
9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Шхалахов Ю.Д.

План-график проведения ВПР в осенний период 2022 года

№	Предмет	Класс	Дата	Время выполнения работы	Организатор
1.	Русский язык (1 часть)	5 (по программе начальной школы)	20.09	45 минут	Барбух Н.В.
2.	Русский язык (2 часть)	5 (по программе начальной школы)	22.09	45 минут	Барбух Н.В.
3.	Математика	6 (по программе 5 класса)	26.09	60 минут	Шовген Т.П.
4.	История	6 (по программе 5 класса)	17.10	45 минут	Шовген Т.П.
5.	Биология	7 (по программе 6 класса)	22.09	45 минут	Барбух Н.В.
6.	География	7 (по программе 6 класса)	07.10	45 минут	Барбух Н.В.
7.	Обществознание	7 (по программе 6 класса)	11.10	45 минут	Шовген Т.П.
8.	История	7 (по программе 6 класса)	28.09	45 минут	Шовген Т.П.
9.	Биология	8 (по	21.10	45 минут	Шовген Т.П.

		программе 7 класса)			
10.	География	8 (по программе 7 класса)	28.09	45 минут	Барбух Н.В.
11.	Физика	8 (по программе 7 класса)	26.09	45 минут	Барбух Н.В.
12.	Обществозн ание	8 (по программе 7 класса)	17.10	45 минут	Шовген Т.П.
13.	История	8 (по программе 7 класса)	20.09	45 минут	Шовген Т.П.
14.	Английский язык	8 (по программе 7 класса)	03.10	45 минут	Шовген Т.П.
15.	Биология	9 (по программе 8 класса)	11.10	45 минут	Барбух Н.В.
16.	География	9 (по программе 8 класса)	20.09	45 минут	Барбух Н.В.
17.	Обществозн ание	9 (по программе 8 класса)	07.10	45 минут	Шовген Т.П.
18.	История	9 (по программе 8 класса)	03.10	45 минут	Шовген Т.П.
19.	Физика	9 (по программе 8 класса)	17.10	45 минут	Барбух Н.В.
20.	Химия	9 (по программе 8 класса)	21.10	90 минут	Барбух Н.В.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 602785626040375320589557888015438598111854845689

Владелец Шхалахов Юрий Джанклишович

Действителен с 18.11.2022 по 18.11.2023