

Приложение №1
к приказу МБОУ СОШ № 15 от
Н.А. Тхагушева а. Агуй-Шапсуг
от 03.09.2024 № 51/14-0

Дорожная карта

подготовки и проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования
в МБОУ СОШ № 15 им. Н.А. Тхагушева а. Агуй-Шапсуг в 2024-2025 учебном году

№ п/п	Направление деятельности	Сроки	Ответственные лица
I. Анализ проведения ГИА-9			
1	Разработка плана подготовки и проведения ГИА выпускников 9-х классов в 2025 году	Сентябрь 2024 года	Т.Ю. Панкратова руководители ПММО
2	Проведение мониторинга продолжения обучения выпускниками 9-х классов 2024 года	Сентябрь 2024 года	Т.Ю. Панкратова
3	Проведение анализа результатов работы школы по подготовке и проведению ГИА-2025	Август 2024 года	Д.А. Олейник Т.Ю. Панкратова
4	Проведение статистического анализа результатов ГИА 2025 года	Июль – август 2025 года	Т.Ю. Панкратова
5	Проведение сравнительного анализа результатов ОГЭ и ЕГЭ	Июль – август 2025 года	Т.Ю. Панкратова
6	Проведение анализа недостатков, выявленных при подготовке и проведении ГИА 2025 года	Август 2025 года	Т.Ю. Панкратова руководители ПММО
7	Подготовка материалов по результатам ГИА на августовский педагогический совет	Август 2025 года	Т.Ю. Панкратова
8	Проведение анализа результатов работы ПММО по подготовке и проведению ГИА 2023 года	Август 2025 года	Т.Ю. Панкратова руководители ПММО
9	Проведение методического анализа результатов диагностических работ различных уровней	В течение года	Т.Ю. Панкратова учителя-предметники

№ п/п	Направление деятельности	Сроки	Ответственные лица
17. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
1	Изучение и применение в работе методических рекомендаций по преподаванию предметов в 2024-2025 учебном году	Сентябрь 2024 года	Т.Ю. Панкратова Руководители ПМО
2	Изучение лучшего опыта работы педагогов по подготовке обучающихся к ГИА-2023	Ноябрь 2024 – апрель 2025 года	Т.Ю. Панкратова Руководители ПМО
3	Организация разъяснительной работы для учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА с использованием демоверсии ФИПИ	Октябрь 2024 – апрель 2025 года	Т.Ю. Панкратова Руководители ПМО
4	Курсы повышения квалификации учителей по учебным предметам при подготовке к ГИА в 2025 году	По отдельному плану	Н.В. Барбух
5	Проведение пробных экзаменов в форме основного государственного экзамена (ОГЭ) в онлайн-режиме	По отдельному графику	Т.Ю. Панкратова
6	Участие в мероприятиях региональной системы оценки качества образования (далее РСОКО) и использование анализа результатов при подготовке к ГИА-9	В течение года	Т.Ю. Панкратова Руководители ПМО Учителя-предметники
7	Подготовка к пересдаче обучающихся, не получивших аттестат об основном общем образовании	Июль – август 2025 года	Т.Ю. Панкратова Учителя-предметники
8	Организация консультаций по учебным предметам	Сентябрь 2024 – май 2025 года	Т.Ю. Панкратова Учителя-предметники
9	Организация работы с низкомотивированными обучающимися	Сентябрь 2024 – май 2025 года	Т.Ю. Панкратова Учителя-предметники
10	Подготовка к ГИА мотивированных обучающихся	Сентябрь 2024 – май 2025 года	Т.Ю. Панкратова Учителя-предметники
11	Участие в проведении межшкольных факультативов: - для обучающихся с высоким уровнем усвоения образовательной программы; - для обучающихся, испытывающих трудности в усвоении образовательной программы	По отдельному плану	Т.Ю. Панкратова Учителя-предметники
12	Оказание методической помощи учителям и обучающимся при сдаче ГИА-9	Октябрь 2024 – май 2025 года	Руководители ПМО
13	Анализ содержательных результатов ГИА-9 по всем учебным предметам	Август 2025 года	Руководители ПМО Учителя-предметники
14	Участие в работе краткосрочных обучающих курсах-семинарах для учителей математики, русского языка и других предметов с привлечением преподавателей	По отдельному плану	Н.В. Барбух Учителя-предметники

№ п/п	Направление деятельности	Сроки	Ответственные лица
	ИРО		
15	Организация и проведение диагностических работ по подготовке обучающихся к ГИА на бланках по материалам ОIЭ	По отдельному плану	Т.Ю. Панкратова Учителя-предметники
16	Анализ диагностических работ в рамках проекта	По отдельному плану	Руководители ПМО, Учителя-предметники
17	Контроль и анализ текущей и промежуточной аттестации обучающихся	Сентябрь 2024 – май 2025 года	Т.Ю. Панкратова
18	Участие в проведении мониторинга учебных достижений обучающихся общете- образовательного уровня муниципалитета	По отдельному плану	Т.Ю. Панкратова Учителя-предметники
19	Прохождение учителями-предметниками курсов повышения квалификации	По отдельному плану	Н.В. Барбух
20	Оказание методической (консультативной) помощи учителям-предметникам по планированию мероприятий по подготовке к ГИА	Сентябрь 2024 – май 2025 года	Руководители ПМО
21	Обеспечение участников ГИА инструкциями и правилами заполнения бланков установочной формы	По отдельному плану	Т.Ю. Панкратова Учителя-предметники
22	Информационно-разъяснительная работа по подготовке к ГИА	Весь период	Т.Ю. Панкратова
23	Доведение до участников ГИА нормативных правовых и инструктивных документов федерального, регионального и муниципального уровней, инструкций по проведению ГИА	Весь период	Т.Ю. Панкратова
24	Оформление информационных стендов, ведение информационных блоков на сайте школы	Весь период	Т.Ю. Панкратова
25	Выявление и трансляция лучшего опыта работы учителей-предметников школы по подготовке обучающихся к ГИА	Октябрь 2024 – май 2025 года	Т.Ю. Панкратова Руководители ПМО
26	Организация разъяснительной работы для учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА с использованием демоверсий ФИПИ	Октябрь 2024 – май 2025 года	Т.Ю. Панкратова Руководители ПМО
27	Участие в работе семинаров-совещаний для заместителей руководителей	По отдельному плану	Н.В. Барбух
28	Участие обучающихся в мероприятиях, организуемых центром занятости и учреждениями профобразования по профессиональному самоопределению	По отдельному плану	Н.В. Барбух Класные руководители
29	Участие в проведении репетиционных экзаменов	Март-апрель 2025 года	Т.Ю. Панкратова

III. Нормативно-правовое и методическое сопровождение ГИА-9

1	Изучение нормативных правовых актов по организации и проведению ГИА-9 в	Октябрь 2024 –	Д.А. Олейник
---	---	----------------	--------------

№ п/п	Направление деятельности	Сроки	Ответственные лица
2	<p>2023 году</p> <p>Подготовка распорядительных документов (приказов):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) о проведении I МА; 2) об обеспечении информационно-безопасности при проведении ГИА-9; 3) о местах регистрации участников ГИА, работе телефонов «горячей линии»; 4) об обеспечении информационной безопасности при обработке персональных данных; 5) об утверждении плана информационно-разъяснительной работы при подготовке к ГИА-2023; 6) о предоставлении сведений об обучающемся, имеющих особые права при прохождении ГИА в форме ГВЭ; 7) об обучении экспертов предметных комиссий; 8) о предоставлении информации о лицах, привлекаемых к организации и проведению ГИА-9, в РИС; 9) о подготовке лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА-9; 10) об участии в работе в ШПЭ-ОГЭ, ГВЭ руководителей, организаторов, технических специалистов, членов ГЭК 	<p>май 2025 года</p> <p>Сентябрь 2024 – июнь 2025 года</p>	<p>Т.Ю. Панкратова</p> <p>Д.А. Олейник</p> <p>Т.Ю. Панкратова</p>
3	<p>Подготовка распорядительных документов по подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) о местах регистрации на участие в итоговом собеседовании по русскому языку; 2) о проведении итогового собеседования по русскому языку; 3) об организации проверки итогового собеседования по русскому языку 	<p>Декабрь 2024 – январь 2025 года</p>	<p>Д.А. Олейник</p> <p>Т.Ю. Панкратова</p>
4	<p>Подготовка приказов, направленных на улучшение качества подготовки выпускников к ГИА в 2023 году:</p> <p>- по информационно-разъяснительной работе;</p> <p>- по оказанию методической помощи по подготовке к ГИА;</p> <p>- по организации консультационных занятий с выпускниками</p>	<p>Октябрь – ноябрь 2024 года</p>	<p>Д.А. Олейник</p> <p>Т.Ю. Панкратова</p>
5	<p>Подготовка и обновление материалов по проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА-9 и лицами, привлекаемыми к ГИА;</p> <p>- по оформлению школьных и предметных стендов; информационные блоки в школьных библиотеках;</p> <p>- по проведению классных часов с выпускниками, родительских собраний (с приложением перечня тем);</p>	<p>Сентябрь 2024 – май 2025 года</p>	<p>Д.А. Олейник</p> <p>Т.Ю. Панкратова</p>

№ п/п	Направление деятельности	Сроки	Ответственные лица
	- по психологическому сопровождению родителей (законных представителей) участников ГИА		
6	Своевременное обеспечение участников ГИА-2025 методическими рекомендациями, инструкциями по подготовке и проведению ГИА-9 в 2025 году	До мере поступления документов	Т.Ю. Панкратова
7	Доведение до сведения участников ГИА-9 методических рекомендаций по подготовке к экзаменам	Январь – май 2025 года	Т.Ю. Панкратова
8	Обеспечение обучающихся памятками по подготовке к экзаменам	В течение года	Т.Ю. Панкратова
9	Подготовка локальных актов и документов по подготовке и проведению ГИА в 2025 году	Сентябрь 2024 – сентябрь 2025 года	Д.А. Олейник Т.Ю. Панкратова
IV. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9			
1	Участие (муниципальный, региональный уровень) в обучающих семинарах (вебинарах) по подготовке к проведению ГИА-9 с последующим тестированием: - организаторов ППЭ; - технических специалистов; - общественных наблюдателей; - ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь обучающимся с ограниченными возможностями здоровья	Февраль – апрель 2025 года	Т.Ю. Панкратова
2	Дистанционные обучающие мероприятия для работников ППЭ, общественных наблюдателей, наблюдателей on-line на портале smotrieger.ru	Февраль – март 2025 года	Д.А. Олейник Т.Ю. Панкратова
3	Участие в подготовке специалистов, ответственных за проведение итогового собеседования по русскому языку в ОО	Декабрь 2024 – январь 2025 года	Д.А. Олейник Т.Ю. Панкратова
4	Участие экспертов предметных комиссий в обучающих мероприятиях	Февраль – март 2025 года	Д.А. Олейник Т.Ю. Панкратова
5	Участие в подготовке с последующим тестированием на региональном уровне: - технических специалистов ППЭ; - организаторов ППЭ	Февраль – апрель 2025 года	Д.А. Олейник Т.Ю. Панкратова
6	Дистанционное обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, на учебной платформе по подготовке специалистов, привлекаемых к ГИА	Февраль – март 2025 года	Д.А. Олейник Т.Ю. Панкратова
V. Организационное сопровождение ГИА-9			
1	Участие в проведении ГИА: - в досрочный период	Март-апрель	Д.А. Олейник Т.Ю. Панкратова

№ п/п	Направление деятельности	Сроки	Ответственные лица
	- в основной период, - в дополнительные сроки	май-июнь август-сентябрь 2025	
2	Подготовка распорядительных документов по подготовке и проведению ГИА	Сентябрь 2024 – сентябрь 2025 года	Д.А. Олейник Т.Ю. Панкратова
3	Мониторинг выпускников с ОВЗ	Сентябрь 2024 – февраль 2025 года	Т.Ю. Панкратова
4	Взаимодействие со специалистами ПМПК по вопросам проведения ГИА для участников с ОВЗ	Сентябрь 2024 – май 2025 года	Т.Ю. Панкратова
5	Участие в работе территориальных предметных подкомиссий, уполномоченных представителей ГЭК, территориальных конфликтной подкомиссии	Май – сентябрь 2025 года	Д.А. Олейник Т.Ю. Панкратова
6	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9	Октябрь – ноябрь 2024 года	Т.Ю. Панкратова
7	Организация работы по сбору данных о выпускниках 9-х классов для внесения сведений в региональную информационную систему	По отдельному плану	Т.Ю. Панкратова классные руководители
8	Внесение данных в региональную информационную систему	По отдельному графику	Д.А. Олейник Т.Ю. Панкратова
9	Мониторинг движения выпускников. Направление в УО информации о прибывших-выбывших выпускниках	Ежемесячно Ноябрь 2024 – май 2025 года	Т.Ю. Панкратова
10	Сбор сведений о выпускниках с ОВЗ	Октябрь 2024 – февраль 2025 года	Т.Ю. Панкратова
11	Проведение мониторинга обучающихся, претендующих на сдачу ГИА в форме ГВЭ	Ноябрь 2024 – май 2025 года	Т.Ю. Панкратова
12	Проведение мониторинга обучающихся, сдающих ГИА досрочно	Февраль-март 2025 года	Т.Ю. Панкратова
13	Организация работы с обучающимися, не прошедшими ГИА и оставшимися на повторный курс обучения	Июль-август 2025 года	Д.А. Олейник Т.Ю. Панкратова
14	Участие в совещаниях, видеоконференциях лиц, привлеченных к проведению ГИА-9	По отдельному плану	Д.А. Олейник Т.Ю. Панкратова
15	Участие в обучении и работе семинаров членов предметных подкомиссий	По отдельному плану Февраль – август 2025 года	Т.Ю. Панкратова
16	Подбор общественных наблюдателей	Февраль – август 2025 года	Т.Ю. Панкратова
17	Участие в вебинаре общественных наблюдателей	Май 2025 года	Т.Ю. Панкратова
18	Проведение пробного итогового собеседования по русскому языку	Январь 2025 года	Т.Ю. Панкратова

№ п/п	Направление деятельности	Сроки	Ответственные лица
19	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах	12 февраля 12 марта 21 апреля 2025 года	Д.А. Олейник Т.Ю. Панкратова
VI. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9			
1	Участие в ключевых мероприятиях информационной кампании ГИА-2025	По отдельному графику	Д.А. Олейник Т.Ю. Панкратова
2	Участие в работе совещаний с руководителями ОО, их заместителями, школьными координаторами ОГЭ, ГВЭ по вопросам подготовки и проведения ГИА-9	Ежемесячно	Д.А. Олейник Т.Ю. Панкратова
3	Участие в красивых совещаниях (в том числе в режиме видеоселекторов)	В течение года	Д.А. Олейник Т.Ю. Панкратова
4	Оформление информационных стендов по процедуре проведения ГИА-9 в 2025 году, размещение соответствующей информации	Октябрь 2024 – май 2025 года	Т.Ю. Панкратова учителя-предметники
5	Межшкольное взаимодействие по обмену опытом организации и проведения ГИА-9	В течение года	Т.Ю. Панкратова
6	Организация внутрешкольного взаимодействия учителей-предметников по обмену опытом подготовки к ГИА	Октябрь 2024 – май 2025 года	Т.Ю. Панкратова учителя-предметники
7	Организация информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА и лицами, привлеченными к проведению ГИА. Проведение школьных родительских собраний, классных часов, семинаров для учителей, привлечаемых к проведению ГИА о порядке проведения ГИА-9 в 2025 году	Сентябрь 2024 – май 2025 года	Д.А. Олейник Т.Ю. Панкратова классные руководители
8	Организация работ телефонов «горячей линии» в школе	Октябрь 2024 – сентябрь 2025 года	Д.А. Олейник Т.Ю. Панкратова
9	Организация информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА-9 и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9, проведение классных часов с обучающимися, родительских собраний, семинаров для учителей, привлекаемых к организации ГИА-9: - о сроках и местах предоставления заявлений на участие в ГИА-9; - о сроках проведения ГИА-9, о выборе предметов для сдачи ОГЭ; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9; - о сроках, местах и порядке подачи, и рассмотрения апелляций; - о проведении итогового собеседования по русскому языку; - о сроках и местах предоставления заявлений на участие в итоговом	Октябрь 2024 – июнь 2025 года	Д.А. Олейник Т.Ю. Панкратова

№ п/п	Направление деятельности	Сроки	Ответственные лица
	<p>собеседовании по русскому языку;</p> <p>- о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку</p>	Р. установленные сроки	Т.Ю. Панкратова Д.А. Олейник
10	<p>Организация информирования участников ГИА-9 через официальный сайт школы;</p> <p>- о сроках и местах подачи заявления на сдачу ГИА-9,</p> <p>- о местах регистрации на сдачу ОГЭ;</p> <p>- о сроках проведения ГИА-9;</p> <p>- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;</p> <p>- о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9</p>	Постоянно	Т.Ю. Панкратова
11	Организация сопровождения участников ГИА-9 в ОО по вопросам психологической готовности к экзаменам	Постоянно	Т.Ю. Панкратова
12	<p>Проведение анкетирования обучающихся и родителей по вопросам проведения ГИА в 2025 году:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) о выборе предметов 2) о психологической готовности к ГИА 3) об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА 4) о дополнительных материалах при сдаче ГИА 5) о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций 6) о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА 	Март-апрель 2025 года	Д.А. Олейник Т.Ю. Панкратова
13	Участие в муниципальных родительских собраниях по вопросам ГИА-9	По отдельному графику	Д.А. Олейник Т.Ю. Панкратова
14	Участие родительской общственности в краевых родительских собраниях, во Всероссийских родительских собраниях по вопросам ГИА-9 (дистанционно)	По отдельному графику	Д.А. Олейник Т.Ю. Панкратова
15	Информирование обучающихся 9-х классов и их родителей об изменениях в КИМах ГИА-9 и о работе с демоверсиями ФИПИ 2025 года	Постоянно	Т.Ю. Панкратова учителя-предметники
VII. Контроль за организацией и проведением ГИА-9			
1.	Осуществление контроля за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 с участвующими ГИА-9 и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9 на территории МО Туапсинский район	В течение года	Д.А. Олейник
2.	Осуществление контроля за проведением обучения лиц, привлекаемых к	Февраль – май 2025 года	Д.А. Олейник

№ п/п	Направление деятельности	Сроки	Ответственные лица
	проведению ГИА		
3.	Мониторинг промежуточной аттестации обучающихся 9-х классов	Октябрь 2024 – Май 2025 года	Д.А. Олейник Л.Ю. Панкратова
4	Мониторинг допуска обучающихся к участию в ГИА-2025	Март 2025 года	Д.А. Олейник Т.Ю. Панкратова
5.	Осуществление контроля за проведением итогового собеседования по русскому языку	Февраль-май 2025 года	Д.А. Олейник

Исполняющий обязанности директора



Д.А. Олейник