

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТУАПСИНСКИЙ РАЙОН
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 15
ИМ. Н.А.ТХАГУШЕВА А. АГУЙ-ШАПСУГ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТУАПСИНСКИЙ РАЙОН
(МБОУ СОШ № 15 им. Н.А. Тхагушева а. Агуй-Шапсуг)**

СОГЛАСОВАНО

решением педагогического совета

МБОУ СОШ №15 им. Н.А.

Тхагушева а. Агуй-Шапсуг

от 31.08.2023 № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ СОШ №15

им. Н.А. Тхагушева а. Агуй-Шапсуг

от 31.08.2023 № 50/12-О

директор

Ю.Д. Шхалахов



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПЛАТФОРМЫ «СФЕРУМ»
И УЧЕБНОГО ПРОФИЛЯ VK-МЕССЕНДЖЕР
ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ
И ПРОГРАММ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об использовании информационно-коммуникационной образовательной платформы «Сферум» и учебного профиля VK-мессенджер при реализации образовательных программ и программ внеурочной деятельности (далее - ИКОП «Сферум») является локальным нормативным актом, содержащим нормы, регулирующие порядок использования информационно-коммуникационной образовательной платформы «Сферум» и учебного профиля VK-мессенджер всеми участниками образовательных отношений в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа № 15 им. Н.А. Тхагушева а. Агуй-Шапсуг муниципального образования Туапсинский район (МБОУ СОШ №15 им. Н.А. Тхагушева а. Агуй-Шапсуг) (далее - Учреждение).

1.2. Положение об использовании ИКОП «Сферум» и учебного профиля VK-мессенджер в Учреждении разработано в соответствии:

- Федерального закона от 27.07.2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций РФ от 15.07.2022 г. № 542/1 «О мероприятиях по созданию элементов ФГИС «Моя школа», обеспечивающих реализацию ее функций, и мероприятиях по созданию ФГИС «Моя школа»;
- Письмом Министерства просвещения РФ от 22.02.2022 г. № 04-127 «О направлении методических рекомендаций»;
- Письмом Министерства просвещения РФ от 26.08.2022 г. № 04-643 «О направлении информации»;
- Письмом Министерства просвещения РФ от 31.07.2023 № 04-423 «Об исполнении протокола» (вместе с «методическими рекомендациями для педагогических работников образовательных организаций общего образования, образовательных организаций среднего профессионального образования, образовательных организаций дополнительного образования по использованию российского программного обеспечения при взаимодействии с обучающимися и их родителями (законными представителями)»).

1.3. Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается приказом директора Учреждения.

1.4. Положение устанавливает единые требования по работе с ИКОП «Сферум» и учебным профилем VK-мессенджер в Учреждении.

1.5. Понятия, используемые в настоящем положении:

- *Информационные технологии реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий* -

технологии создания, передачи и хранения учебных материалов, организации и сопровождения учебного процесса дистанционного обучения;

- *Информационно-коммуникационная образовательная платформа «Сферум» (ИКОП*

«Сферум») – российский коммуникационный сервис, предназначенный для образовательных целей и общения учителей, школьников и родителей в едином и защищенном образовательном пространстве.

- *Учебный профиль VK-мессенджер* – бесплатное российское приложение для осуществления коммуникационного взаимодействия.

- *Учебный профиль в VK-мессенджере* – это отдельное закрытое образовательное пространство, в котором есть весь необходимый для учебы функционал: создание чатов, запуск индивидуальных и групповых звонков, обмен файлами, создание опросов, переход в электронный журнал и дневник (при наличии).

- *Пользователи* – участники образовательных отношений (обучающиеся, педагогические работники общеобразовательного учреждения, родители (законные представители) обучающихся).

1.6. Реализация образовательных программ с использованием ИКОП «Сферум» осуществляется по всем предметам учебного плана, в том числе плана внеурочной деятельности.

1.7. Использование ИКОП «Сферум» является частью информационной системы Учреждения.

2. Организация работы участников образовательных отношений в учебном профиле VK-мессенджер

2.1. Администратор назначается директором Учреждения в соответствии с приказом.

Действия администратора ИКОП «Сферум»: координирует процессы по использованию платформы в Учреждении, а именно:

- направляет посредством электронной почты на адрес info@sferum.ru заявку на регистрацию Учреждения на ИКОП «Сферум» с

приложением приказа о назначении администратора с указанием контактных данных (ФИО, адрес электронной почты, номер личного мобильного телефона);

- проходит регистрацию на ИКОП «Сферум» посредством ввода указанного в заявке номера мобильного телефона;
- вносит, редактирует информацию об Учреждении;
- создает структурный компонент – класс «Учительская» - с целью присоединения всех педагогических работников Учреждения на платформу;
- при необходимости создает структуру Учреждения, компонентом которой является класс, в соответствии с утвержденной номенклатурой;
- создает и направляет педагогическим работникам и обучающимся (при необходимости) ссылки-приглашения для присоединения в соответствующий класс в соответствующей пользовательской роли на платформу;
- назначает дополнительных администраторов из числа присоединившихся на платформу педагогических работников Учреждения;
- при необходимости прикрепляет педагогических работников, выполняющих должностные обязанности классных руководителей, по учебным классам в соответствии с утвержденным директором Учреждения распределением классного руководства;
- рассматривает и принимает заявки на вступление в сообщество Учреждения от педагогических работников и обучающихся (при необходимости);
- завершает процесс подтверждения статуса «учитель» педагогических работников (при необходимости);
- редактирует информацию, связанную с движением обучающихся и педагогических работников Учреждения;
- аннулирует невостребованные ссылки-приглашения на присоединение к Учреждению с целью обеспечения информационной безопасности участников образовательных отношений;
- ведет, размещает информацию, развивает системные каналы

Учреждения: Общешкольный канал, канал Сотрудники и др.;

- планирует, организывает трансляции, проводимые Учреждением;
- оказывает помощь и поддержку участникам образовательных отношений по эффективному использованию функционала учебного профиля VK-мессенджер;
- осуществляет взаимодействие со службой технической поддержки разработчика платформы по вопросам использования функционала цифрового сервиса;
- доводит до сведения директора Учреждения статистические данные по использованию платформы в образовательной организации (при наличии доступа).

2.2. Администрация Учреждения способствует выполнению образовательных программ посредством применения функциональных возможностей платформы, а именно:

- издает локальный нормативный документ (приказ, распоряжение) «Об использовании информационно-коммуникационной образовательной платформы «Сферум» и учебного профиля VK-мессенджер»;
- назначает администратора платформы из числа педагогических работников Учреждения;
- присоединяется к Учреждению по ссылке-приглашению в созданный класс Учительская в пользовательской роли «учитель»;
- подтверждает статус «учитель» (при необходимости);
- обеспечивает информационным материалом администратора платформы для опубликования в системных каналах Учреждения - Общешкольный канал, канал Сотрудники и др. для эффективной организации управленческих процессов;
- обеспечивает коммуникационное взаимодействие (в чатах, проведение рабочих встреч и совещаний в онлайн или гибридном формате посредством создания видео-конференц-связи) с участниками образовательных отношений для решения управленческих задач в чатах,

созданных в учебном профиле в VK-мессенджера:

- чат директора Учреждения с педагогическими работниками «Учительская»;

- чат директора Учреждения с родительским активом;

- иные чаты для решения управленческих задач;

- осуществляет контроль по использованию учебного профиля в VK-мессенджере участниками образовательных отношений, в том числе, для проведения дистанционных мероприятий и учебных занятий.

2.3. Классный руководитель координирует процессы по использованию функциональных возможностей учебного профиля в VK-мессенджере для решения учебных и вне учебных задач в классе; для этого:

- присоединяется к Учреждению по ссылке-приглашению, полученной от администратора сообщества, в пользовательской роли «учитель»;

- проходит процесс верификации статуса «учитель» (при необходимости);

- создает чаты с участниками образовательных отношений для коммуникационного взаимодействия с целью решения определенных образовательных задач, а именно:

- чат с обучающимися своего класса;

- чат с родителями (законными представителями) обучающихся;

- чат с педагогическими работниками, ведущими учебные дисциплины, занятия с обучающимися класса;

- иные чаты для решения образовательных задач;

- поддерживает и развивает коммуникацию в чатах с участниками образовательных отношений с использованием функционала учебного профиля в VK-мессенджере, включая возможности организации и проведения мероприятий в дистанционном формате.

2.4. Педагогический работник (учитель-предметник, педагог дополнительного образования), ведущий учебные дисциплины, занятия,

координирует процессы по использованию функциональных возможностей учебного профиля в VK-мессенджере для решения образовательных задач:

- присоединяется к Учреждению по ссылке-приглашению, полученной от администратора сообщества, в пользовательской роли «учитель»;
- проходит процесс верификации статуса «учитель» (при необходимости);
- создает учебные чаты с участниками образовательных отношений для коммуникационного взаимодействия с целью решения определенных образовательных задач, а именно:
 - чат с обучающимися класса по учебному предмету;
 - иные чаты для решения образовательных задач;
- поддерживает и развивает коммуникацию в чатах с участниками образовательных отношений с использованием функционала цифрового сервиса, включая возможности организации и проведения уроков, занятий с применением дистанционных образовательных технологий.

2.5. Обучающийся для осуществления образовательной коммуникации и решения образовательных задач использует функциональные возможности учебного профиля в VK- мессенджере, а именно:

- присоединяется по ссылке-приглашению, полученной от учителя, классного руководителя, в чат;
- участвует в образовательной коммуникации, осуществляемой в чате класса и чатах по учебным дисциплинам, с использованием функционала цифрового сервиса;
- участвует в учебных занятиях или мероприятиях, осуществляемых в онлайн или гибридном формате, с применением дистанционных образовательных технологий;
- обеспечивает безопасность своего учебного профиля на платформе.

2.6. Родитель (законный представитель) с целью участия в образовательной коммуникации использует функциональные возможности

учебного профиля в VK-мессенджере, а именно:

- присоединяется к чату по ссылке-приглашению, полученной от педагогического работника (классного руководителя, представителя администрации Учреждения);
- участвует в образовательной коммуникации, осуществляемой в чате, с использованием функционала цифрового сервиса.

3. Права участников образовательных отношений

3.1. Участники образовательных отношений, использующие функциональные возможности учебного профиля в VK-мессенджере, имеют доступ к платформе на безвозмездной основе круглосуточно.

3.2. Участники образовательных отношений, являющиеся пользователями учебного профиля в VK-мессенджере, имеют право на обращение в службу технической поддержки по адресу электронной почты info@sferum.ru.

3.3. Участники образовательных отношений, являющиеся пользователями учебного профиля в VK-мессенджере, имеют право на доступ к информационным ресурсам и инструкциям, размещенным на сайте prof-sferum.ru.

3.4. Педагогические работники Учреждения имеют право посещать семинары и вебинары, в рамках которых освещаются методические вопросы по применению функционала цифрового сервиса.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее положение вводится в действие с момента его подписания и утверждения.

4.2. Настоящее Положение действительно до принятия нового Положения.

4.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Учреждения и иными локальными нормативными актами.

Приложение

ПОРЯДОК ЭТИКИ ОБЩЕНИЯ В УЧЕБНОМ ПРОФИЛЕ VK - МЕССЕНДЖЕРА

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок об этике общения в VK – мессенджере (далее – Порядок) разработано в МБОУ СОШ №15 им. Н.А. Тхагушева а. Агуй-Шапсут (далее – Учреждение), в соответствии с действующим законодательством РФ, уставом Учреждения и регулирует порядок общения в VK - мессенджере.

1.2. Порядок является локальным нормативным актом, содержащим нормы, регулирующие отношения между школой, учащимися и родительской общественностью и действует в соответствии с Уставом и настоящим Порядком.

2. Порядок создания и администрирования родительского чата.

2.1. Групповой чат создается по инициативе педагогического коллектива Учреждения с учащимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников для оперативной связи (получения информации от администрации и педагогов Учреждения и решения организационных вопросов.

2.2. В целях эффективного функционирования чата педагог Учреждения будет являться модератором данного чата, следить за порядком общения между его участниками и вовремя удалять негативную и избыточную информацию.

2.3. Прежде чем включить учащегося, его родителя (законного представителя), а также работника Учреждения в групповой чат, модератор знакомит их с правилами общения в чате.

2.4. Если во время переписки в чате ситуация выходит из-под контроля, участники нарушают правила общения, модератор чата должен напоминать о правилах общения. Модератор чата вправе заблокировать участника чата, который более трех раз нарушил правила общения в чате, на срок до одного месяца. Модератор вправе разблокировать участника чата досрочно, если последний принес извинения участникам чата, и никто из участников не против его разблокировки. Модератор чата не вправе удалять или блокировать

участников чата по причинам, не связанным с правилами общения в нем, руководствуясь своими личными предпочтениями.

2.5. Если из Учреждения увольняется работник, который входит в состав чата, или выбывает обучающийся, чьи родители (законные представители) являются участниками чата, то модератор удаляет такого работника или учащегося и его родителя (законного представителя) из чата.

3. Заключительные положения

3.1. В настоящий Порядок по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются Педагогическим советом, согласуются с учетом мнения родителей (законных представителей) и утверждаются директором Учреждения.

3.2. Срок действия настоящего Порядка не ограничен. Порядок действует до принятия нового.

