

Приложение
к приказу МБОУ СОШ № 15
им. Н.А. Тхагушева а. Агуй-Шапсуг
от 31.08.2023 № 41/16-О

**Дорожная карта
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования
в МБОУ СОШ №15 им.Н.А. Тхагушева а. Агуй-Шапсуг
в 2023-2024 учебном году**

№ п/п	Направление деятельности	Сроки	Ответственные лица
I. Анализ проведения ГИА-9			
1	Разработка плана подготовки и проведения ГИА выпускников 9-х классов в 2024 году	Сентябрь 2023 года	Т.Ю. Панкратова руководители ШМО
2	Проведение мониторинга продолжения обучения выпускниками 9-х классов 2023 года	Сентябрь 2023 года	Т.Ю. Панкратова
3	Проведение анализа результатов работы школы по подготовке и проведению ГИА-2023	Август 2023 года	Ю.Д. Шхалахов Т.Ю. Панкратова
4	Проведение статистического анализа результатов ГИА 2024 года	Июль – август 2024 года	Т.Ю. Панкратова
5	Проведение сравнительного анализа результатов ОГЭ и ЕГЭ	Июль – август 2024 года	Т.Ю. Панкратова
6	Проведение анализа недостатков, выявленных при подготовке и проведении ГИА 2024 года	Август 2024 года	Т.Ю. Панкратова руководители ШМО
7	Подготовка материалов по результатам ГИА на августовский педагогический совет	Август 2024 года	Т.Ю. Панкратова
8	Проведение анализа результатов работы ШМО по подготовке и проведению ГИА 2024 года	Август 2024 года	Т.Ю. Панкратова руководители ШМО
9	Проведение методического анализа результатов диагностических работ различных уровней	В течение года	Т.Ю. Панкратова учителя-предметники
II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
1	Изучение и принятие в работу методических рекомендаций по преподаванию	Сентябрь 2023 года	Т.Ю. Панкратова

№ п/п	Направление деятельности	Сроки	Ответственные лица
	предметов в 2023-2024 учебном году		Руководители ШМО
2	Изучение лучшего опыта работы педагогов по подготовке обучающихся к ГИА-2024	Ноябрь 2023 – апрель 2024 года	Т.Ю. Панкратова Руководители ШМО
3	Организация разъяснительной работы для учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА с использованием демоверсии ФИПИ	Октябрь 2023 – апрель 2024 года	Т.Ю. Панкратова Руководители ШМО
4	Курсы повышения квалификации учителей по учебным предметам при подготовке к ГИА в 2024 году	По отдельному плану	Т.Ю. Панкратова
5	Проведение пробных экзаменов в форме основного государственного экзамена (ОГЭ) в онлайн-режиме	По отдельному графику	Т.Ю. Панкратова Д.А Олейник
6	Участие в мероприятиях региональной системы оценки качества образования (далее РСОКО) и использование анализа результатов при подготовке к ГИА-9	В течение года	Т.Ю. Панкратова Руководители ШМО Учителя-предметники
7	Подготовка к передаче обучающихся, не получивших аттестат об основном общем образовании	Июль – август 2024 года	Т.Ю. Панкратова Учителя-предметники
8	Организация консультаций по учебным предметам	Сентябрь 2023 – май 2024 года	Т.Ю. Панкратова Учителя-предметники
9	Организация работы с низкомотивированными обучающимися	Сентябрь 2023 – май 2024 года	Т.Ю. Панкратова Учителя-предметники
10	Подготовка к ГИА мотивированных обучающихся	Сентябрь 2023 – май 2024 года	Т.Ю. Панкратова Учителя-предметники
11	Участие в проведении межшкольных факультативов: - для обучающихся с высоким уровнем усвоения образовательной программы; - для обучающихся, испытывающих трудности в усвоении образовательной программы	По отдельному плану	Т.Ю. Панкратова Учителя-предметники
12	Оказание методической помощи учителям и обучающимся при подготовке к сдаче ГИА-9	Октябрь 2023 – май 2024 года	Руководители ШМО
13	Анализ содержательных результатов ГИА-9 по всем учебным предметам	Август 2024 года	Руководители ШМО учителя-предметники
14	Участие в работе краткосрочных обучающих курсах-семинарах для учителей математики, русского языка и других предметов с привлечением преподавателей ИРО	По отдельному плану	Т.Ю. Панкратова Учителя-предметники
15	Организация и проведение диагностических работ по подготовке обучающихся к ГИА на бланках по материалам ОГЭ	По отдельному плану	Т.Ю. Панкратова Учителя-предметники

№ п/п	Направление деятельности	Сроки	Ответственные лица
16	Анализ диагностических работ в рамках школы	По отдельному плану	Руководители ШМО, учителя-предметники
17	Контроль и анализ текущей и промежуточной аттестации обучающихся	Сентябрь 2023 – май 2024 года	Т.Ю. Панкратова
18	Участие в проведении мониторинга учебных достижений обучающихся общего образования на уровне муниципалитета	По отдельному плану	Т.Ю. Панкратова Учителя-предметники
19	Прохождение учителями-предметниками курсов повышения квалификации	По отдельному плану	А.С. Мафагел
20	Оказание методической (консультативной) помощи учителям-предметникам по планированию мероприятий по подготовке к ГИА	Сентябрь 2023 – май 2024 года	Руководители ШМО
21	Обеспечение участников ГИА инструкциями и правилами заполнения бланков установленной формы	По отдельному плану	Т.Ю. Панкратова Учителя-предметники
22	Информационно-разъяснительная работа по подготовке к ГИА	Весь период	Т.Ю. Панкратова
23	Доведение до участников ГИА нормативных правовых и инструктивных документов федерального, регионального и муниципального уровней, инструкций по проведению ГИА	Весь период	Т.Ю. Панкратова
24	Оформление информационных стендов, ведение информационных блоков на сайте школы	Весь период	Т.Ю. Панкратова
25	Выявление и трансляция лучшего опыта работы учителей-предметников школы по подготовке обучающихся к ГИА	Октябрь 2023 – май 2024 года	Т.Ю. Панкратова Руководители ШМО
26	Организация разъяснительной работы для учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА с использованием демоверсий ФИПИ	Октябрь 2023 – май 2024 года	Т.Ю. Панкратова руководители ШМО
27	Участие в работе семинаров-совещаний для заместителей руководителей	По отдельному плану	Т.Ю. Панкратова
28	Участие обучающихся в мероприятиях, организуемых центром занятости и учреждениями профобразования по профессиональному самоопределению	По отдельному плану	Т.М. Натхо классные руководители
29	Участие в проведении репетиционных экзаменов	Март-апрель 2024 года	Т.Ю. Панкратова
III. Нормативно-правовое и методическое сопровождение ГИА-9			
1	Изучение нормативных правовых актов по организации и проведению ГИА-9 в 2024 году	Октябрь 2023 – май 2024 года	Ю.Д. Шхалахов Т.Ю. Панкратова
2	Подготовка распорядительных документов (приказов): 1) о проведении ГИА;	Сентябрь 2023 – июнь 2024 года	Ю.Д. Шхалахов Т.Ю. Панкратова

№ п/п	Направление деятельности	Сроки	Ответственные лица
	2) об обеспечении информационной безопасности при проведении ГИА-9; 3) о местах регистрации участников ГИА, работе телефонов «горячей линии»; 4) об обеспечении информационной безопасности при обработке персональных данных; 5) об утверждении плана информационно-разъяснительной работы при подготовке к ГИА-2024; 6) о предоставлении сведений об обучающихся, имеющих особые права при прохождении ГИА в форме ГВЭ; 7) об обучении экспертов предметных комиссий; 8) о предоставлении информации о лицах, привлекаемых к организации и проведению ГИА-9, в РИС; 9) о подготовке лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА-9; 10) об участии в работе в ППЭ-ОГЭ, ГВЭ руководителей, организаторов, технических специалистов, членов ГЭК		
3	Подготовка распорядительных документов по подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах: 1) о местах регистрации на участие в итоговом собеседовании по русскому языку; 2) о проведении итогового собеседования по русскому языку; 3) об организации проверки итогового собеседования по русскому языку	Декабрь 2023 – январь 2024 года	Ю.Д. Шхалахов Т.Ю. Панкратова
4	Подготовка приказов, направленных на улучшение качества подготовки выпускников к ГИА в 2024 году: - по информационно-разъяснительной работе; - по оказанию методической помощи по подготовке к ГИА; - по организации консультационных занятий с выпускниками	Октябрь – ноябрь 2023 года	Ю.Д. Шхалахов Т.Ю. Панкратова
5	Подготовка и обновление материалов по проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА-9 и лицами, привлекаемыми к ГИА; - по оформлению школьных и предметных стендов; информационных блоков в школьных библиотеках; - по проведению классных часов с выпускниками, родительских собраний (с приложением перечня тем); - по психологическому сопровождению родителей (законных представителей) участников ГИА	Сентябрь 2023 – май 2024 года	Ю.Д. Шхалахов Т.Ю. Панкратова Л.Р. Мафагел
6	Своевременное обеспечение участников ГИА-2024 методическими	По мере поступления	Т.Ю. Панкратова

№ п/п	Направление деятельности	Сроки	Ответственные лица
	рекомендациями, инструкциями по подготовке и проведению ГИА-9 в 2024 году	документов	
7	Доведение до сведения участников ГИА-9 методических рекомендаций по подготовке к экзаменам	Январь – май 2024 года	Т.Ю. Панкратова
8	Обеспечение обучающихся памятками по подготовке к экзаменам	В течение года	Т.Ю. Панкратова
9	Подготовка локальных актов и документов по подготовке и проведению ГИА в 2024 году	Сентябрь 2023 – сентябрь 2024 года	Ю.Д. Шхалахов Т.Ю. Панкратова
IV. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9			
1	Участие (муниципальный, региональный уровень) в обучающих семинарах (вебинарах) по подготовке к проведению ГИА-9 с последующим тестированием: - организаторов ППЭ; - технических специалистов; - общественных наблюдателей; - ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь обучающимся с ограниченными возможностями здоровья	Февраль – апрель 2024 года	Т.Ю. Панкратова
2	Дистанционные обучающие мероприятия для работников ППЭ, общественных наблюдателей, наблюдателей on-line на портале smotriego.ru	Февраль – март 2024 года	Ю.Д. Шхалахов Т.Ю. Панкратова
3	Участие в подготовке специалистов, ответственных за проведение итогового собеседования по русскому языку в ОО	Декабрь 2023 – январь 2024 года	Ю.Д. Шхалахов Т.Ю. Панкратова
4	Участие экспертов предметных комиссий в обучающих мероприятиях	Февраль – март 2024 года	Ю.Д. Шхалахов Т.Ю. Панкратова
5	Участие в подготовке с последующим тестированием на региональном уровне: - технических специалистов ППЭ; - организаторов ППЭ	Февраль – апрель 2024 года	Ю.Д. Шхалахов Т.Ю. Панкратова
6	Дистанционное обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, на учебной платформе по подготовке специалистов, привлекаемых к ГИА	Февраль – март 2024 года	Ю.Д. Шхалахов Т.Ю. Панкратова
V. Организационное сопровождение ГИА-9			
1	Участие в проведении ГИА: - в досрочный период, - в основной период, - в дополнительные сроки	Март-апрель май-июнь август-сентябрь 2024	Ю.Д. Шхалахов Т.Ю. Панкратова
2	Подготовка распорядительных документов по подготовке и проведению ГИА	Сентябрь 2023 –	Ю.Д. Шхалахов

№ п/п	Направление деятельности	Сроки	Ответственные лица
		сентябрь 2024 года	Т.Ю. Панкратова
3	Мониторинг выпускников с ОВЗ	Сентябрь 2023 – февраль 2024 года	Т.Ю. Панкратова
4	Взаимодействие со специалистами ПМПК по вопросам проведения ГИА для участников с ОВЗ	Сентябрь 2023 – май 2024 года	Т.Ю. Панкратова
5	Участие в работе территориальных предметных подкомиссий, уполномоченных представителей ГЭК, территориальных конфликтной подкомиссии	Май – сентябрь 2024 года	Ю.Д. Шхалахов Т.Ю. Панкратова
6	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9	Октябрь – ноябрь 2023 года	Т.Ю. Панкратова
7	Организация работы по сбору данных о выпускниках 9-х классов для внесения сведений в региональную информационную систему	По отдельному плану	Т.Ю. Панкратова классные руководители
8	Внесение данных в региональную информационную систему	По отдельному графику	Ю.Д. Шхалахов Т.Ю. Панкратова
9	Мониторинг движения выпускников. Направление в УО информации о прибывших-выбывших выпускниках	Ежемесячно Ноябрь 2023 – май 2024 года	Т.Ю. Панкратова Н.В. Барбух
10	Сбор сведений о выпускниках с ОВЗ	Октябрь 2023 – февраль 2024 года	Т.Ю. Панкратова
11	Проведение мониторинга обучающихся, претендующих на сдачу ГИА в форме ГВЭ	Ноябрь 2023 – май 2024 года	Т.Ю. Панкратова
12	Проведение мониторинга обучающихся, сдающих ГИА досрочно	Февраль-март 2024 года	Т.Ю. Панкратова
13	Организация работы с обучающимися, не прошедшими ГИА и оставшимися на повторный курс обучения	Июль-август 2024 года	Ю.Д. Шхалахов Т.Ю. Панкратова
14	Участие в совещаниях, видеоконференциях лиц, привлеченных к проведению ГИА-9	По отдельному плану	Ю.Д. Шхалахов Т.Ю. Панкратова
15	Участие в обучении и работе семинаров членов предметных подкомиссий	По отдельному плану	Т.Ю. Панкратова
16	Подбор общественных наблюдателей	Февраль – август 2024 года	Т.Ю. Панкратова
17	Участие в вебинаре общественных наблюдателей	Май 2024 года	Т.Ю. Панкратова
18	Проведение пробного итогового собеседования по русскому языку	Январь 2024 года	Т.Ю. Панкратова
19	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах	8 февраля 15 марта 15 мая 2024 года	Ю.Д. Шхалахов Т.Ю. Панкратова

№ п/п	Направление деятельности	Сроки	Ответственные лица
VI. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9			
1	Участие в ключевых мероприятиях информационной кампании ГИА-2024	По отдельному графику	Ю.Д. Шхалахов Т.Ю. Панкратова
2	Участие в работе совещаний с руководителями ОО, их заместителями, школьными координаторами ОГЭ, ГВЭ по вопросам подготовки и проведения ГИА-9	Ежемесячно	Ю.Д. Шхалахов Т.Ю. Панкратова
3	Участие в краевых совещаниях (в том числе в режиме видеоселекторов)	В течение года	Ю.Д. Шхалахов Т.Ю. Панкратова
4	Оформление информационных стендов по процедуре проведения ГИА-9 в 2024 году, размещение соответствующей информации	Октябрь 2023 – май 2024 года	Т.Ю. Панкратова учителя-предметники
5	Межшкольное взаимодействие по обмену опытом организации и проведения ГИА-9	В течение года	Т.Ю. Панкратова
6	Организация внутришкольного взаимодействия учителей-предметников по обмену опытом подготовки к ГИА	Октябрь 2023 – май 2024 года	Т.Ю. Панкратова учителя-предметники
7	Организация информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА и лицами, привлеченными к проведению ГИА. Проведение школьных родительских собраний, классных часов, семинаров для учителей, привлекаемых к проведению ГИА о порядке проведения ГИА-9 в 2024 году	Сентябрь 2023 – май 2024 года	Ю.Д. Шхалахов Т.Ю. Панкратова классные руководители
8	Организация работы телефонов «горячей линии» в школе	Октябрь 2023 – сентябрь 2024 года	Ю.Д. Шхалахов Т.Ю. Панкратова
9	<p>Организация информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА-9 и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9, проведение классных часов с обучающимися, родительских собраний, семинаров для учителей, привлекаемых к организации ГИА-9:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о сроках и местах предоставления заявлений на участие в ГИА-9; - о сроках проведения ГИА-9, о выборе предметов для сдачи ОГЭ; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9; - о сроках, местах и порядке подачи, и рассмотрения апелляций; - о проведении итогового собеседования по русскому языку; - о сроках и местах предоставления заявлений на участие в итоговом собеседовании по русскому языку; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку 	Октябрь 2023 – июнь 2024 года	Ю.Д. Шхалахов Т.Ю. Панкратова

№ п/п	Направление деятельности	Сроки	Ответственные лица
10	Организация информирования участников ГИА-9 через официальный сайт школы - о сроках и местах подачи заявления на сдачу ГИА-9, - о местах регистрации на сдачу ОГЭ; - о сроках проведения ГИА-9; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9	В установленные сроки	Ю.Д. Шхалахов Т.Ю. Панкратова
11	Организация сопровождения участников ГИА-9 в ОО по вопросам психологической готовности к экзаменам	Постоянно	Ю.Д. Шхалахов Т.Ю. Панкратова Л.Р. Мафагел
12	Проведение анкетирования обучающихся и родителей по вопросам проведения ГИА в 2024 году: 1) о выборе предметов 2) о психологической готовности к ГИА 3) об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА 4) о дополнительных материалах при сдаче ГИА 5) о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций 6) о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА	Март-апрель 2024 года	Т.Ю. Панкратова Л.Р. Мафагел
13	Участие в муниципальных родительских собраниях по вопросам ГИА-9	По отдельному графику	Ю.Д. Шхалахов Т.Ю. Панкратова
14	Участие родительской общественности в краевых родительских собраниях, во всероссийских родительских собраниях по вопросам ГИА-9 (дистанционно)	По отдельному графику	Ю.Д. Шхалахов Т.Ю. Панкратова
15	Информирование обучающихся 9-х классов и их родителей об изменениях в КИМах ГИА-9 и о работе с демоверсиями ФИПИ 2024 года	Постоянно	Т.Ю. Панкратова учителя-предметники
VII. Контроль за организацией и проведением ГИА-9			
1.	Осуществление контроля за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 с участниками ГИА-9 и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9 на территории МО Туапсинский район	В течение года	Ю.Д. Шхалахов
2.	Осуществление контроля за проведением обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА	Февраль – май 2024 года	Ю.Д. Шхалахов
3.	Мониторинг промежуточной аттестации обучающихся 9-х классов	Октябрь 2023 –	Ю.Д. Шхалахов

№ п/п	Направление деятельности	Сроки	Ответственные лица
		май 2024 года	Т.Ю. Панкратова
4.	Мониторинг допуска обучающихся к участию в ГИА-2024	Март 2024 года	Ю.Д. Шхалахов Т.Ю. Панкратова
5.	Осуществление контроля за проведением итогового собеседования по русскому языку	Февраль-май 2024 года	Ю.Д. Шхалахов

Директор

Ю.Д. Шхалахов

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 596974844230160636455792629216020332221980529360

Владелец Шхалахов Юрий Джанклишович

Действителен с 19.12.2023 по 18.12.2024